







# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

**ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ** **Αρ. Φύλλου 943**

9 Ιουλίου 2003


## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ



## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 4405 (1)

Ψήφιση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Γυμναστηρίου Δήμου Καλαμπακίου, Νομού Δράμας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 όπως αντικαταστάθηκαν με τις όμοιες του άρθρου 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95 και του άρθρου 1 παρ. 2 του Ν. 2503/97.

β) των άρθρων 26, 198 και 203 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/95)

γ) του άρθρου 12 του Ν. 2880/2001

2. Την 9/2002 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Γυμναστηρίου Δήμου Καλαμπακίου

3. Την 139/2002 απόφαση - γνωμοδότηση του Δημοτικού Συμβουλίου Καλαμπακίου

4. Την 3/2003 απόφαση γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 8 του Ν. 2307/95.

5. Την 4308/6.7.2001 (ΦΕΚ 917/τ.Β΄/17.7.2001) απόφαση Γ.Γ.Π.Α.Μ.Θ. «Μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» αποφάσεων, εγγράφων κ.α., όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 208/21.1.2002 όμοια, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθμ. 9/2002 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Γυμναστηρίου Δήμου Καλάμπακίου, με την οποία ψηφίζεται ο Ο.Ε.Υ. του Ν.Π. του Δήμου.

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟΥ ΚΑΛΑΜΠΑΚΙΟΥ,
ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΠΑΚΙΟΥ

Αρθρο 1ο
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟΥ ΚΑΛΑΜΠΑΚΙΟΥ,
ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΠΑΚΙΟΥ

Οι υπηρεσίες του Δημοτικού Γηπέδου Καλαμπακίου Δήμου Καλαμπακίου θα λειτουργούν σε επίπεδο αυτοτελούς γραφείου, σύμφωνα με την υπ' αριθ. Φ.Ε.Κ. 591/21.5.2001 συστατική πράξη προσαρμογής του και σε επίπεδο γραφείου ασκούνται όλες οι αρμοδιότητες του Δημοτικού χώρου άθλησης.

Αρθρο 2ο
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ -
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΥ

- Φροντίζει για την έγκαιρη και σωστή υλοποίηση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.
- Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για τη στελέχωση με προσωπικό του Γραφείου του και για την απόδοση των προγραμμάτων Αθλητισμού.
- Εχει την ευθύνη για την πιστή εφαρμογή του Κανονισμού λειτουργίας του Δημοτικού ή Κοινοτικού χώρου άθλησης.
- Εχει την ευθύνη για την ομαλή λειτουργία, τάξη και καθαριότητα του Δημοτικού ή Κοινοτικού χώρου άθλησης σε θέματα συντήρησης-καθαριότητας.

• Ασκεί κάθε αρμοδιότητα ή ενέργεια που του ανατίθεται από το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφαση του.
• Μετά από συνεννόηση με τις αρμόδιες Υπηρεσίες εισηγείται για τις αναγκαίες προμήθειες.
• Σε συνεννόηση με τις Υπηρεσίες και τα Αθλητικά Σωματεία προβαίνει στην έκδοση προγράμματος Λειτουργίας Προπονήσεως Αθλητικών Σωματείων.
• Σε συνεννόηση με το συντηρητή χλοοτάπητα καθορίζει τις προπονήσεις του ποδοσφαιρικού τμήματος.
• Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για την παραχώρηση των εγκαταστάσεων για την διεξαγωγή Αθλητικών και Πολιτιστικών εκδηλώσεων.
• Ενημερώνει τη Διοίκηση για τις ελλείψεις διαφόρων Αθλητικών οργάνων και λοιπών ειδών καθαριότητας.
• Φροντίζει και ελέγχει όλες τις αθλητικές εγκαταστάσεις που περιβάλλουν το Δημοτικό χώρο άθλησης.
• Σε περίπτωση ατυχήματος ή υγειονομικού επεισοδίου οφείλει να εξασφαλίζει τα μέσα και τις διαδικασίες για άμεση μεταφορά σε ανάλογο Νοσοκομείο όσων έχουν ανάγκη.
• Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο όλα τα θέματα.
• Χειρίζεται τα θέματα που έχουν σχέση με τους εργαζόμενους στο Δημοτικό Χώρο Άθλησης. Τηρεί ενημερωμένους με όλα τα απαραίτητα στοιχεία στους υπηρεσιακούς Ατομικούς Φακέλους των εργαζομένων στο Δημοτικό Χώρο Άθλησης.
• Καθορίζει το εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού που εργάζεται με βάρδιες.
• Ευθύνεται για την έγκαιρη και σωστή εφαρμογή της εργατικής Νομοθεσίας σε ότι αφορά τους εργαζομένους στο Δημ. Γήπεδο εισηγούμενος ανάλογα στο Διοικητικό Συμβούλιο.
• Εγκρίνει τις άδειες του προσωπικού του Νομικού προσώπου.
• Ελέγχει τις κάρτες παρουσίας των εργαζομένων και ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο για κάθε απουσία ανωμαλία.
• Φροντίζει για την έγκαιρη σύνταξη, αναμόρφωση του προϋπολογισμού σύμφωνα με τις διατάξεις. που ισχύουν για τα Ν.Π.Δ.Δ. των Ο.Τ.Α καθώς και την έγκαιρη σύνταξη και υποβολή του ετήσιου Απολογισμού.
• Παρακολουθεί την κίνηση Εσόδών - Εξόδων του Δημοτικού Χώρου άθλήσης κατά τομέα δραστηριότητας και ενημερώνει έγκαιρα τις ενδιαφερόμενες υπηρεσίες και το Διοικητικό Συμβουλίου.
• Προσδιορίζει τις τακτικές ανάγκες του Δημοτικού χώρου άθλησης σε ετήσια βάση και προβαίνει στην προμήθεια διαφόρων υλικών.
• Διενεργεί διαγωνισμό για μισθώσεις, εκμισθώσεις, προμήθειες που αφορούν το Δημοτικό χώρο άθλησης σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για τα Ν.Π.Δ.Δ. των ΟΤΑ.
• Φροντίζει για τη σύνταξη, προώθηση και έγκριση διαφόρων ενταλμάτων.
• Φροντίζει για την είσπραξη διαφόρων πόρων του Δημοτικού Χώρου άθλησης.
• Φροντίζει για τη μισθοδοσία και λοιπές παροχές στους εργαζομένους.
• Φροντίζει για τις πληρωμές διαφόρων προμηθειών - έργων καθώς και διαφόρων τελών, φόρων, χαρ/σήμου, ΙΚΑ σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις των ΟΤΑ.
• Παραλαμβάνει και φυλάσσει το υλικό που προσδιορίζει για το Δημοτικό Χώρο άθλησης.
• Φροντίζει για τη διανομή του υλικού σύμφωνα με τον προορισμό τους.
• Προβαίνει σε καταστροφή και εκποίηση του άχρηστου υλικού.
• Τηρεί τα απαιτούμενα βιβλία κ.λ.π. σύμφωνα με τις διατάξεις περί Ν.Π.Δ.Δ. των ΟΤΑ.
• Φροντίζει για τον εξοπλισμό με τα απαραίτητα και κατάλληλα μέσα του Δημοτικού Χώρου άθλησης.
• Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για την εκτέλεση συντήρησης ή κατασκευής και υπολογίζει τις απαιτούμενες δαπάνες.
• Παρακολουθεί την εκτέλεση της συντήρησης ή κατασκευής απολογιστικά ή από εργολάβο Δημοσιών Έργων ή Εμπειροτέχνη, όπως προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις για τα δημόσια έργα.
• Επιβλέπει τις εργασίες μαζί με τον υπεύθυνο του Διοικητικού Συμβουλίου.
• Ευθύνεται για τη φύλαξη, επισκευή του υλικού και μέσων εξοπλισμού του Δημοτικού Χώρου άθλησης.
• Προσδιορίζει τα απαιτούμενα αποθέματα σε υλικά και ανταλλακτικά και εισηγείται σχετικά για την προμήθειά τους σε ετήσια βάση.
• Φροντίζει για τον προσδιορισμό των αναγκών στο προσωπικό του γραφείου του και εισηγείται σχετικά στο Διοικητικό Συμβούλιο.
• Φροντίζει για την αναζήτηση των απαιτούμενων στατιστικών στοιχείων για ότι αφορά την συντήρηση των εγκαταστάσεων και του υλικού.
• Φροντίζει και έχει την ευθύνη για τη συντήρηση όλων των εγκαταστάσεων ενός Δημοτικού Χώρου άθλησης και συγκεκριμένα:
• Των κτιριακών εγκαταστάσεων
• Των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων
• Των υδραυλικών και θερμουδραυλικών εγκαταστάσεων
• Των υπαίθριων εγκαταστάσεων
• Των γηπέδων
• Των ξυλουργικών εγκαταστάσεων
• Των χλοοταπήτων
• Των κήπων - παρτεριών
• Κλάδεμα, κόψιμο χόρτων , λίπανση, ράντισμα , σκάψιμο.
• Την ευθύνη της χάραξης των γραμμών σε οποιοδήποτε Αγωνιστικό χώρο έχει το εν λόγω γραφείο. Στα γήπεδα ποδοσφαίρου με χόρτο ή χωρίς χόρτο που μετά από μια ή περισσότερες χρήσεις οι γραμμές σβήνοναι εντελώς και χρειάζεται ράμμα και μέτρηση των αποστάσεων, τότε την εργασία αυτή την κάνει το εν λόγω γραφείο.
• Μόνο στην περίπτωση που οι γραμμές φαίνονται και απλώς χρειάζονται φρεσκάρισμα για τον συγκεκριμένο αγώνα ποδοσφαίρου τότε το φρεσκάρισμα γίνεται από τον υπάλληλο κλάδου ΥΕ φύλακας - γενικών καθηκόντων Εργάτη, που έχει υπηρεσία στο γήπεδο αυτό.
• Σε συνεννόηση με τον συντηρητή χλοοτάπητα καθορίζει τις προπονήσεις των ποδοσφαιρικών σωματείων.
• Κάθε εργασία τροποποίηση, αλλαγή επέκταση μηχανολογικού, ηλεκτρολογικού υδραυλικής εγκατάστασης του σχεδίου του Δημοτικού Χώρου Αθλησης γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 410/95(Δ.Κ.Κ.). Μια φορά το χρόνο τουλάχιστον θα πρέπει να υπάρχει έλεγχος λειτουργίας των μηχανολογικών εγκαταστάσεων από αρμόδιο μηχανικό της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου. Όπου λειτουργούν καυστήρες, λέβητες BOLLER υποχρεωτικά

θα γίνει συντήρηση τουλάχιστον δυο φορές τον χρόνο α) είτε από υπάλληλο αντίστοιχης ειδικότητας β) είτε από ειδικό ιδιωτικό συνεργείο συντήρησης μετά από εισήγηση του αρμοδίου υπαλλήλου του γυμναστηρίου.

• Εκπόνηση αθλητικών και πολιτιστικών προγραμμάτων που αφορούν σε προγράμματα μαζικού αθλητισμού και μαζικής άσκησης.

• Διοργάνωση αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων και συμμετοχή σε εκδηλώσεις μαζικού Αθλητισμού. Παρακολούθηση των αποτελεσμάτων της εφαρμογής των προγραμμάτων και εκδηλώσεων και όταν απαιτείται τροποποίηση η βελτίωση ή αλλαγή αυτών.

• Εισήγηση προς τη διοίκηση για τη δημιουργία νέων αθλητικών κέντρων με την πρόβλεψη του απαιτούμενου τεχνικού εξοπλισμού, καθώς και την καλύτερη αξιοποίηση των υπαρχόντων αθλητικών χώρων.

• Συντονισμός παρακολούθηση και έλεγχος της εφαρμογής των καθημερινών προγραμμάτων γύμνασης και λοιπών αθλητικών εκδηλώσεων.

• Συνεργασία με τα αθλητικά σωματεία και συλλόγους του Δήμου και παροχή κάθε δυνατής βοήθειας στη λειτουργία αυτών.

• Οργάνωση αθλητικών προγραμμάτων στους μαθητές των σχολείων σε συνεργασία με τους καθηγητές φυσικής αγωγής των σχολείων.

• Προγραμματισμός και οργάνωση αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων σχετικών με τα προγράμματα που υλοποιεί το Νομικό Πρόσωπο, με σκοπό τη διάδοση και την ανάπτυξη του αθλητικού πνεύματος σε όλους τους δημότες.

• Μεριμνά για την καλή λειτουργία των αιθουσών γυμναστικής και των χώρων άθλησης.

• Ευθύνη για την καλή λειτουργία και απόδοση της υλικοτεχνικής υποδομής των αιθουσών, καθώς επίσης και ο εντοπισμός τυχόν ελλείψεων και βλαβών του εξοπλισμού γενικότερα.

• Φροντίδα για την εφαρμογή κανονισμών διεξαγωγής των διαφόρων αθλημάτων της αρμοδιότητας τους.

• Μεριμνά για την αποφυγή ατυχημάτων κατά την ώρα της άθλησης των αθλουμένων στα τμήματά τους.

• Παροχή πρώτων βοηθειών, περίθαλψης, αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών (κακώσεων, τραυματισμών κ.λπ.) όλων των αθλουμένων εντός των χώρων άθλησης.

• Διαμόρφωση , εισήγηση και εφαρμογή επικοινωνιακής πολιτικής και προγραμμάτων για την προώθηση και προβολή των σκοπών και δράσεων του Α.Κ. (διοργάνωση συνεντεύξεων τύπου, προετοιμασία και επιμέλεια αρθρογραφίας, συνεργασία με Μ.Μ.Ε κ.α.)

• Ενημέρωση του κοινού πάνω στην αποστολή και στις εκδηλώσεις του Νομικού Προσώπου και προβολή τους με κάθε πρόσφορο μέσο.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Π.Ε.

| ΚΛΑΔΟΣ | | ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ | ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΛΥΦΘΥΣΕΣ |
|---|---|---|---|
| ΠΕ | ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ | 1 | - |
| ΣΥΝΟΛΑ | | 1 | - |

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε.

| ΚΛΑΔΟΣ | | ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ | ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΛΥΦΘΕΙΣΕΣ |
|---|---|---|---|
| ΔΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ | 1 | - |
| ΔΕ | ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ | 1 | - |
| | ΣΥΝΟΛΑ | 2 | |

• Μεριμνά για την προβολή και διαφήμιση όλων των αθλητικών και πολιτιστικών καθώς και έκδοση, διακίνηση και διάθεση ενημερωτικού υλικού στους δημότες που έχουν σχέση με αυτές. (προγράμματα, αφίσες)

Άρθρο 3ο
ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ.

• Οι θέσεις των κατηγοριών Π.Ε. Τ.Ε. και ΔΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Δ (εισαγωγικός), Γ΄, Β΄ και Α΄ (καταληκτικός)

• Οι θέσεις της κατηγορία ΥΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Ε΄ (Εισαγωγικός), Δ΄, Γ΄, Β΄(καταληκτικός).

• Τα προσόντα διορισμού των θέσεων περιγράφονται στο Π.Δ/τα 50/2001.

Οι Θέσεις που προβλέπονται ανα κατηγορία και κλάδο είναι οι εξής:

Η θέση αυτή θα πληρωθεί μόνο εφόσον κενωθεί και καταργηθεί η αντίστοιχη προσωρινή προσωποπαγής θέση.

Προσωρινές Προσωποπαγείς Θέσεις

Μία (1) θέση κατηγορίας ΔΕ κλάδου Τεχνιτών Συντηρητών κτιρίων, η οποία καθ΄ οιονδήποτε τρόπο κενούμενη, θα καταργηθεί.

ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Τριών (3) θέσεων διαφόρων ειδικοτήτων για την αντιμετώπιση εποχιακών περιοδικών πρόσκαιρων και επειγουσών αναγκών (Δύο (2) ΥΕ γενικών καθηκόντων και ένας (1) Δ/κός Υπάλληλος)

Άρθρο 4ο
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

Το Νομικό Πρόσωπο λειτουργεί σε επίπεδο Γραφείου ως προϊστάμενος Γραφείου ορίζεται υπάλληλος που προέρχεται από τις κατηγορίες ΔΕ (Διοικητικού - Λογιστικού).

Άρθρο 5ο

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές Διατάξεις.

Άρθρο 6ο

Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2002 ο οποίος ενισχύεται από τους ΚΑΠ ύψους 58.700 Euro - περίπου εφόσον προσληφθεί το έκτακτο προσωπικό.

Άρθρο 7ο

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από την δημοσίευσή του στην Εφημερίδά της Κυβερνήσεως. Το προσωπικό που υπηρετεί κατά τη δημοσίευση του παρόντος εντάσσεται στις θέσεις Ο.Ε.Υ. που έχουν υποχρεωτικά δημιουργηθεί γι αυτό.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Δράμα, 13 Ιουνίου 2003

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
Α. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. οικ. 3706 (2)

Προσαρμογή στις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95 του Παιδικού Σταθμού, τέως Παρ/τος ΠΙΚΠΑ Ιθάκης και σύσταση Ν.Π. στο Δήμο Ιθάκης με την επωνυμία «Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Ιθάκης».

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των παρ. 1, 2 και 5 του άρθρου 26 Π.Δ/τος 410/1995 (Δ.Κ.Κ.), όπως αυτό αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 12 Ν. 2880/2001 (ΦΕΚ 9/Α/2001).

2. Τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 8 Ν. 3106/2003 (ΦΕΚ 30/Α/10.2.2003).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 203 Π.Δ/τος 410/1995 (Δ.Κ.Κ.).

4. Τις διατάξεις των άρθρων 1-6 Ν. 2503/97.

5. Το 11749/29.5.2003 (εγκ.25) του ΥΠΕΣΔΔΑ «Κέντρα Φροντίδας Οικογένειας (ΚΕΦΟ), Βρεφονηπιακοί Παιδικοί Σταθμοί, Βρεφονηπιοκομεία και Νηπιαγωγεία του ΠΙΚΠΑ».

6. Τις διατάξεις του άρθρου 29$^{A}$ Ν. 1558/85 σχετικά με τον έλεγχο που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

7. Την 12321/13.7.2000 (ΦΕΚ 883/Β/2000) απόφαση της Γεν. Γραμματείας ΠΙΝ «περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής».

8. Το γεγονός ότι ο Δήμος Ιθάκης δεν προέβηκε έως την 10.4.2003 σε πράξη προσαρμογής και σύστασης σύμφωνα με τις αναφερόμενες διατάξεις του Παιδικού Σταθμού του τέως παραρτήματος ΠΙΚΠΑ Ιθάκης το οποίο λειτουργούσε στη διοικητική Περιφέρεια του εν λόγω Δήμου, αποφασίζουμε:

1. Προσαρμόζουμε και συστήνουμε Ν.Π.Δ.Δ. στο Δήμο Ιθάκης με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ Ιθάκης».

2. Έδρα: Ο Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Ιθάκης έχει έδρα το Δημοτικό Διαμέρισμα Ιθάκης.

3. Σκοπός: του ΝΠΔΔ είναι α) Η καθημερινή φύλαξη, φροντίδα, διαπαιδαγώγηση και ψυχαγωγία νηπίων, τα οποία λόγω απασχόλησης των εργαζόμενων γονέων ή άλλων κοινωνικών αιτιών δεν μπορούν να έχουν την απαραίτητη φροντίδα των παιδιών τους. β) Η πολύπλευρη και σφαιρική νοητική, συναισθηματική, κοινωνική και ψυχοσωματική ανάπτυξη των παιδιών σύμφωνα με τις σύγχρονες επιστημονικές αντιλήψεις της παιδαγωγικής και η προπαρασκευή τους για τη φυσική μετάβαση από την οικογενειακή ζωή στο σχολικό περιβάλλον γ) Η ευαισθητοποίηση, η ενημέρωση και ο προβληματισμός των γονέων σε θέματα αγωγής, ψυχολογία και σχέσεων με τα παιδιά τους δ) Η εξυπηρέτηση των εργαζομένων γονέων και η βοήθεια για την αντιμετώπιση των τυχόν κοινωνικών προβλημάτων τους.

4. Διοίκηση: Το Ν.Π. διοικείται από πενταμελές (5), Διοικητικό Συμβούλιο τα μέλη του οποίου μαζί με τους αναπληρωτές τους ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο και αποτελείται από τους:

- Από τον εκάστοτε Δήμαρχο ως Πρόεδρο, ή άλλο αιρετό μέλος που ορίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο
- Έναν (1) Δημοτικό Σύμβουλο
- Έναν (1) εκπρόσωπο των γονέων των νηπίων του Ν.Π.
- Έναν (1) εκπρόσωπο των εργαζομένων στο Ν.Π.
- Έναν (1) δημότη με ανάλογες προς το Ν.Π. γνώσεις

Η θητεία των μελών του Δ.Σ. ακολουθεί τη δημοτική περίοδο και λήγει πάντοτε με την εγκατάσταση του νέου Δ.Σ. Το Δ.Σ. εκλέγει από τα μέλη του τον Αντιπρόεδρο.

5. Πόροι: του Ν.Π. είναι: α) Η τακτική επιχορήγηση από τις πιστώσεις του άρθρου 25 Ν. 1828/89 του ΥΠΕΣΔΔΑ, για δαπάνες λειτουργίας, συντήρησης και μισθοδοσίας του προσωπικού του Ν.Π. β) η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου Ιθάκης που δεν μπορεί να προβλεφθεί με ακρίβεια γ) οι επιχορηγήσεις και κάθε είδους παροχή από το Κράτος ή οποιοδήποτε άλλο οργανισμό Νομικό ή φυσικό πρόσωπο, είτε απευθείας προς το Ν.Π., είτε προς το Δήμο για λογαριασμό του Ν.Π. δ) κάθε είδους προσφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες ε) εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών στ) πρόσοδοι από την περιουσία του.

6. Περιουσία: του Ν.Π. θα είναι η ακίνητη ή κινητή περιουσία του υπάρχοντος παραρτήματος ΠΙΚΠΑ η οποία θα περιέχεται στο Δημοτικό Νομικό Πρόσωπο μετά τη διενέργεια απογραφής από το νέο διοικητικό Συμβούλιο όλων των περιουσιακών στοιχείων

7. Εκπροσώπηση: Το Ν.Π. εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. ή όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2003 του Δήμου Ιθάκης η οποία δεν μπορεί να προβλεφθεί με ακρίβεια.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αργοστόλι, 24 Ιουνίου 2003

Με εντολή Γενικής Γραμματέως Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΘΩΜΑΣ ΚΟΥΚΟΥΛΕΤΣΟΣ

---

Αριθ. οικ. 3708 (3)

Προσαρμογή στις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95 του Παιδικού Σταθμού, τέως Παρ/τος ΠΙΚΠΑ Ληξουρίου και σύσταση Ν.Π. στο Δήμο Παλικής με την επωνυμία «Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Παλικής».

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των παρ. 1, 2 και 5 του άρθρου 26 Π.Δ/τος 410/1995 (Δ.Κ.Κ.), όπως αυτό αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 12 Ν. 2880/2001 (ΦΕΚ 9/Α/2001).

2. Τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 8 Ν. 3106/2003 (ΦΕΚ 30/Α/10.2.2003).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 203 Π.Δ/τος 410/1995 (Δ.Κ.Κ.).

4. Τις διατάξεις των άρθρων 1-6 Ν. 2503/97.

5. Το 11749/29.5.03 (εγκ.25) του ΥΠΕΣΔΔΑ «Κέντρα Φροντίδας Οικογένειας (ΚΕΦΟ), Βρεφονηπιακοί Παιδικοί Σταθμοί, Βρεφονηπιοκομεία και Νηπιαγωγεία του ΠΙΚΠΑ».

6. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α Ν. 1558/85 σχετικά με τον έλεγχο που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

7. Την 12321/13.7.2000 (ΦΕΚ 883/Β/2000) απόφαση της Γεν. Γραμματείας ΠΙΝ «περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής».

8. Το γεγονός ότι ο Δήμος Παλικής δεν προέβηκε έως την 10.4.2003 σε πράξη προσαρμογής και σύστασης σύμφωνα με τις αναφερόμενες διατάξεις του Παιδικού Σταθμού του τέως παραρτήματος ΠΙΚΠΑ Ληξουρίου το οποίο λειτουργούσε στη διοικητική Περιφέρεια του εν λόγω Δήμου, αποφασίζουμε:

1. Προσαρμόζουμε και συστήνουμε Ν.Π.Δ.Δ. στο Δήμο Παλικής με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ Παλικής».

2. Έδρα: Ο Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Παλικής έχει έδρα το Δημοτικό Διαμέρισμα Ληξουρίου.

3. Σκοπός: του ΝΠΔΔ είναι α) Η καθημερινή φύλαξη, φροντίδα, διαπαιδαγώγηση και ψυχαγωγία νηπίων, τα οποία λόγω απασχόλησης των εργαζόμενων γονέων ή άλλων κοινωνικών αιτιών δεν μπορούν να έχουν την απαραίτητη φροντίδα των παιδιών τους. β) Η πολύπλευρη και σφαιρική νοητική, συναισθηματική, κοινωνική και ψυχοσωματική ανάπτυξη των παιδιών σύμφωνα με τις σύγχρονες επιστημονικές αντιλήψεις της παιδαγωγικής και η προπαρασκευή τους για τη φυσική μετάβαση από την οικογενειακή ζωή στο σχολικό περιβάλλον γ) Η ευαισθητοποίηση, η ενημέρωση και ο προβληματισμός των γονέων σε θέματα αγωγής, ψυχολογία και σχέσεων με τα παιδιά τους δ) Η εξυπηρέτηση των εργαζομένων γονέων και η βοήθεια για την αντιμετώπιση των τυχόν κοινωνικών προβλημάτων τους.

4. Διοίκηση: Το Ν.Π. διοικείται από πενταμελές (5), Διοικητικό Συμβούλιο τα μέλη του οποίου μαζί με τους αναπληρωτές τους ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο και αποτελείται από τους:

- Από τον εκάστοτε Δήμαρχο ως Πρόεδρο, ή άλλο αιρετό μέλος που ορίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο
- Έναν (1) Δημοτικό Σύμβουλο
- Έναν (1) εκπρόσωπο των γονέων των νηπίων του Ν.Π.
- Έναν (1) εκπρόσωπο των εργαζομένων στο Ν.Π.
- Έναν (1) δημότη με ανάλογες προς το Ν.Π. γνώσεις

Η θητεία των μελών του Δ.Σ. ακολουθεί τη δημοτική περίοδο και λήγει πάντοτε με την εγκατάσταση του νέου Δ.Σ. Το Δ.Σ. εκλέγει από τα μέλη του τον Αντιπρόεδρο.

5. Πόροι: του Ν.Π. είναι: α) Η τακτική επιχορήγηση από τις πιστώσεις του άρθρου 25 Ν. 1828/89 του ΥΠΕΣΔΔΑ, για δαπάνες λειτουργίας, συντήρησης και μισθοδοσίας του προσωπικού του Ν.Π. β) η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου Παλικής που δεν μπορεί να προβλεφθεί με ακρίβεια γ) οι επιχορηγήσεις και κάθε είδους παροχή από το Κράτος ή οποιοδήποτε άλλο οργανισμό Νομικό ή φυσικό πρόσωπο, είτε απευθείας προς το Ν.Π., είτε προς το Δήμο για λογαριασμό του Ν.Π. δ) κάθε είδους προσφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες ε) εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών στ) πρόσοδοι από την περιουσία του.

6. Περιουσία: του Ν.Π. θα είναι η ακίνητη ή κινητή περιουσία του υπάρχοντος παραρτήματος ΠΙΚΠΑ η οποία θα περιέχεται στο Δημοτικό Νομικό Πρόσωπο μετά τη διενέργεια απογραφής από το νέο διοικητικό Συμβούλιο όλων των περιουσιακών στοιχείων.

7. Εκπροσώπηση: Το Ν.Π. εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. ή όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2003 του Δήμου Παλικής η οποία δεν μπορεί να προβλεφθεί με ακρίβεια.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αργοστόλι, 24 Ιουνίου 2003

Με εντολή Γενικής Γραμματέως Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΘΩΜΑΣ ΚΟΥΚΟΥΛΕΤΣΟΣ

---

Αριθ. 4200 (4)

Σύσταση αμιγούς Δημοτικής Επιχείρησης στο Δήμο Πέτρας, με την επωνυμία «Δημοτική Επιχείρηση Τοπικής - Αγροτικής - Κοινωνικής Ανάπτυξης Πέτρας» (Δ.Ε.Τ.Α. Κ.Α.Π.).

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη;

1. Τις διατάξεις:

α) των άρθρων 277-284 του Π.Δ/τος 410/95 (Δ.Κ.Κ.),

β) του Ν.2503/1997 «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων, για την Τοπική Αυτ/ση και άλλες διατάξεις», και

γ) του άρθρου 27 του Ν. 2081/92: «Προσθήκη άρθρου 29 στο Ν. 1558/85».

2. Την 98/2003 απόφαση του Δ.Σ. Πέτρας περί σύστασης αμιγούς Δημοτικής Επιχείρησης με την επωνυμία «Δημοτική Επιχείρηση Τοπικής - Αγροτικής - Κοινωνικής Ανάπτυξης Πέτρας (Δ.Ε.Τ.Α.Κ.Α.Π.).

3. Την από 4.2003 Οικονομοτεχνική Μελέτη.

4. Την 5 631/26.7.2000 (ΦΕΚ 1339/Β/2000), απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας «Περί ορισμού εισηγητών και μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής «Με εντολή Γενικού Γραμματέα», αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε στον Δήμο Πέτρας Πιερίας Επιχείρηση με την επωνυμία « Δημοτική Επιχείρηση Τοπικής - Αγροτικής - Κοινωνικής Ανάπτυξης Πέτρας»(Δ.Ε.Τ.Α.Κ.Α.Π), ως νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου το οποίο διέπεται από τις διατάξεις των άρθρων 277 και επόμενα του Π.Δ/τος 410/95.

2. Σκοπός της Επιχείρησης είναι:

α. Η ανάπτυξη δράσεων που στοχεύουν στην αγροτική, οικονομική, κοινωνική, τουριστική ανάπτυξη καθώς και στην πολιτιστική αναβάθμιση των φορέων και κατοίκων της περιοχής του Δήμου Πέτρας.

β. Η συνεργασία και συμμετοχή σε κοινά προγράμματα με τις Ελληνικές, Ευρωπαϊκές και διεθνείς αρχές, οργανισμούς, ερευνητικά ιδρύματα, Ο.Τ.Α, επιχειρήσεις, ιδιώτες κ.λ.π, για την αξιοποίηση Εθνικών και Ευρωπαϊκών προγραμμάτων. Η εκπόνηση και υλοποίηση προγραμμάτων που έχουν σχέση με την τοπική ανάπτυξη, με την αξιοποίηση πρωτοβουλιών που εκπορεύονται και συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και άλλους Εθνικούς ή Διεθνείς Οργανισμούς σε συνεργασία με το δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα, τους κοινωνικούς φορείς και τις παραγωγικές τάξεις.

γ. Η ανάληψη πρωτοβουλιών για την επαγγελματική κατάρτιση, την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των κατοίκων της περιοχής με την διοργάνωση συνεδρίων, σεμιναρίων, η μερίδων κ.α.

δ. Η προστασία και βελτίωση του φυσικού, ιστορικού και παραδοσιακού πολιτιστικού ανθρωπογενούς περιβάλλοντος με έργα και δραστηριότητες αειφορικής κατεύθυνσης.

ε. Η συντήρηση και αναβάθμιση της υπάρχουσας αθλητικής και πολιτιστικής υποδομής (κτιριακής, εγκαταστάσεων και εξοπλισμού). Η μελέτη και ανάπτυξη της πολιτιστικής υποδομής καθώς και αυτής για την αναβάθμιση του λαϊκού αθλητισμού.

στ. Η εκπόνηση μελετών που συμβάλλουν στην ανάπτυξη της περιοχής.

ζ. Η παροχή υπηρεσιών και η υλοποίηση προγραμμάτων, κοινωνικής πολιτικής του Δήμου και παροχής κοινωνικής μέριμνας για τους κατοίκους και τους επισκέπτες, διαφόρων κοινωνικών ομάδων (παιδιά, νέοι, τρίτη ηλικία, γυναίκες, άτομα με ειδικές ανάγκες, παλιννοστούντες, μειονοτικές ομάδες κ.λπ). Ειδικότερα, η επιχείρηση μπορεί να αναλάβει την οργάνωση της λειτουργίας ΚΑΠΗ, στο οποίο θα παρέχονται και κοινωνικές συμβουλευτικές, υποστηρικτικές, ιατρικές, κ.λπ υπηρεσίες.

η. Η ίδρυση και λειτουργία μονάδων παροχής υπηρεσιών στους κατοίκους και τους επισκέπτες της περιοχής καθώς και η ανάπλαση αξιοποίηση και εκμετάλλευση χώρων και εγκαταστάσεων του Δήμου,όπως η οργάνωση και λειτουργία Κέντρου Οικογένειας, μέσω του οποίου θα παρέχονται υπηρεσίες, συμβουλές και κάθε είδους υποστήριξη σε εργαζόμενες ή άνεργες γυναίκες, σε νέες μητέρες, στα ζευγάρια, στις μονογονεϊκές οικογένειες, ή ίδρυση και λειτουργία βρεφονηπιακών σταθμών κ.λπ.

θ. Η προστασία του φυσικού και δομημένου περιβάλλοντος του Δήμου διαμέσου της υποστήριξης, ανάπτυξης και υλοποίησης πρωτοβουλιών για την προστασία του περιβάλλοντος και των οικοσυστημάτων της περιοχής στο πλαίσιο δράσεων για την τοπική ανάπτυξη. Τέτοιες είναι η εκπόνηση μελετών, η εκτέλεση έργων η παροχή συμβουλών, κ.λπ, που ανταποκρίνονται στους σκοπούς και τις δυνατότητες της επιχείρησης και ανατίθενται σε αυτή από το Δημόσιο, το Δήμο, Νομικά Πρόσωπα του Δημοσίου, Ο.Τ.Α., Επιχειρήσεις Ο.Τ.Α. Επίσης η εφαρμογή προγραμμάτων διαχείρισης απορριμμάτων και ανακύκλωσης.

ι. Η διοργάνωση κάθε είδους πολιτιστικών, αθλητικών και κοινωνικών δραστηριοτήτων, εκθέσεων, εορταστικών, παραδοσιακών και άλλων εκδηλώσεων για την προώθηση και ιεροβολή των σκοπών του δήμου ή της επιχείρησης, για την αντίστοιχη προβολή και προώθηση άλλων φορέων, καθώς και για την διάδοση της καλλιτεχνικής παιδείας στους τομείς μουσικής, χορού, θεάτρου, κινηματογράφου, φωτογραφίας, εικαστικών τεχνών κ.λπ.

Ακόμη η οργάνωση - παρουσίαση - εκμετάλλευση - επιστημονικών, εμπορικών και άλλων συναντήσεων και παρεμφερών δραστηριοτήτων για την προβολή της περιοχής καθώς και ομάδων πολιτών ή φορέων και των κάθε είδους προϊόντων τους.

ία'. Η παραγωγή, αξιοποίηση και εκμετάλλευση κάθε μορφής επικοινωνιακού υλικού (έντυπα, ραδιοφωνικές και τηλεοπτικές εκπομπές, βίντεο κ.λπ.) που προάγει τους σκοπούς του Δήμου.

ιβ'. Η έκδοση βιβλίων και παντός είδους ενημερωτικού υλικού για την τεκμηρίωση και προβολή των δραστηριοτήτων της τοπικής κοινωνίας.

ιγ'. Η σύναψη προγραμματικών συμβάσεων με κρατικούς φορείς (Υπουργεία, Γενικές Γραμματείες Υπουργείων, Δημόσια Ιδρύματα και Οργανισμούς), με Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις με άλλους Οργανισμούς Τοπικής Αυτ/σης, με Δημοτικές Επιχειρήσεις άλλων δήμων, για την υλοποίηση προγραμμάτων των προαναφερομένων φορέων που συμπίπτουν ή συνάδουν με τους σκοπούς της επιχείρησης.

ιδ'. Η στήριξη και υποβοήθηση του αναπτυξιακού έργου του δήμου. Η ανάληψη δραστηριοτήτων με σκοπό την πραγματοποίηση εσόδων στα πλαίσια της αξιοποίησης της δημοτικής περιουσίας και των τοπικών συγκριτικών πλεονεκτημάτων. Τέτοιες ενέργειες είναι η σύνταξη των σχετικών μελετών και η εξασφάλιση των αναγκαίων εγκρίσεων και αδειών, η μελέτη και κατασκευή τεχνικών έργων υποδομής τουριστικών αθλητικών οικιστικών και εμπορικών εγκαταστάσεων, έργα και δραστηριότητες για την προστασία του περιβάλλοντος και η εκτέλεση διάφορων κοινωφελών έργων στην περιοχή του Δήμου Πέτρας.

ιε'. Η ανάπτυξη και εκμετάλλευση οργανωμένων εμπορικών δραστηριοτήτων για την εξυπηρέτηση των κατοίκων και των επισκεπτών όπως: δημοτικές αγορές, λαϊκές αγορές, καταστήματα, αναψυκτήρια κ.λπ.

ιστ'. Η ίδρυση άλλων επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών, η δημιουργία θυγατρικών επιχειρήσεων, η συμμετοχή, η συνεργασία με υφιστάμενες ή η εξαγορά τους για την κάλυψη των αναγκών του Δήμου και των κατοίκων που δραστηριοποιούνται στους τομείς των κατασκευών, της βιοτεχνίας, του τουρισμού, της αλιείας, της γεωργίας, της αμπελουργίας, των οικολογικών καλλιεργειών και της κτηνοτροφίας.

ιζ'. Η εν γένει προώθηση των τοπικών προϊόντων και των παραδοσιακών επαγγελμάτων που τείνουν να εκλείψουν και η ανταλλαγή απόψεων και δράσεων για την αύξηση της ανταγωνιστικότητας και την καθιέρωση δράσεων διαδημοτικής, περιφερειακής και εθνικής εμβέλειας και σημασίας.

ιη'. Η συνδιοργάνωση και λειτουργία με άλλους φορείς ή ιδιώτες προγραμμάτων κατάρτισης.

ιθ'. Η διαχείριση κινητής και ακίνητης περιουσίας του Δήμου.

κ'. Η διαχείριση και αξιοποίηση του δάσους και των δασικών εκτάσεων του Δήμου.

κα. Η ανάληψη πρωτοβουλιών και παρεμβάσεων οικιστικού περιεχομένου στις υποδομές των δημοτικών διαμερισμάτων του Δήμου.

κα'. Η στήριξη του συνόλου των προσπαθειών του Δήμου με την παροχή προς αυτόν υπηρεσιών πληροφορικής, τηλεπικοινωνιών και τηλεματικής. Ο στόχος αυτός μπορεί να επιτευχθεί με τη δραστηριοποίηση της επιχείρησης σε μελετητικές εργασίες και προτάσεις όπως επίσης και στην υλοποίηση η διαχείριση έργων μετά από αντίστοιχες αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου.

κβ'. Η δημιουργία της απαραίτητης υποδομής για παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε θέματα διοικητικά, αναπτυξιακά, νομικά, τεχνικά και νέων τεχνολογιών για την υποστήριξη και ανάπτυξη των δραστηριοτήτων του Δήμου και άλλων φυσικών και νομικών προσώπων ιδιωτικού και δημοσίου δικαίου.

κγ'. Η παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης και τεχνικής βοήθειας σε μικρομεσαίες επιχειρήσεις και άλλους φορείς για τη συμμετοχή τους σε Εθνικά και Κοινοτικά αναπτυξιακά προγράμματα.

κδ'. Η εκπόνηση μελετών, η κατασκευή τεχνικών έργων, η εκτέλεση μεταφορικών εργασιών και η πραγματοποίηση επενδύσεων για την ευρύτερη ανάπτυξη της περιοχής.

κε'. Η ανάπτυξη δραστηριοτήτων και η παροχή υπηρεσιών στους τομείς της πληροφορικής των τηλεπικοινωνιών, της τηλεματικής, της διαφήμισης και προβολής με οπτικοακουστικά μέσα και χρήση τεχνολογικών αιχμής.

κστ'. Η δημιουργία κέντρων παροχής υπηρεσιών ηλεκτρονικού εμπορίου, η πρόσβαση σε δίκτυα και εν γένει η διευκόλυνση της επικοινωνίας και συνεργασίας ανάμεσα σε απομακρυσμένους χρήστες που ανήκουν στον επιχειρηματικό κόσμο καθώς και σε άλλες ομάδες πολιτικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές, αθλητικές κ.λπ.

κη'. Η ανάπτυξη επαφών, συνεργασίας και ανταλλαγών τεχνογνωσίας με εθνικά και διευρωπαϊκά δίκτυα προώθησης της αναπτυξιακής διαδικασίας.

3. Η επιχείρηση διοικείται από 7 (επταμελές) διοικητικό συμβούλιο, που τα μέλη ορίζονται μαζί με αναπληρωτές από το Δημοτικό Συμβούλιο. Τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου αποτελούν 5 (πέντε) αιρετοί του Δήμου Πέτρας εκ των οποίων ο ένας θα πρέπει να είναι από την μειοψηφία, έναν εκπρόσωπο πολιτιστικών και κοινωνικών φορέων της περιοχής και συγκεκριμένα προερχόμενον από τον μεγαλύτερο Συνεταιριστικό φορέα, την Συνεταιριστική Ομάδα Καπνού Λόφου - Μηλιάς - Αγ. Δημητρίου και ένα τεχνοκρατικό μέλος που θα έχει πείρα ή σχετικές γνώσεις με τα αντικείμενα λειτουργίας της Δημοτικής Επιχείρησης.

Στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προστίθεται και εκπρόσωπος των εργαζομένων (χωρίς αλλαγή της συστατικής πράξης) όταν η επιχείρηση απασχολεί περισσότερους από 20 (είκοσι) εργαζόμενους.

4. Η διάρκεια της Επιχείρησης είναι 50 (πενήντα) χρόνια από τη δημοσίευση της απόφασης αυτής στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

5. Εδρα της Επιχείρησης είναι ο Δήμος Πέτρας του Νομού Πιερίας.

6. Το κεφάλαιο που διαθέτει ο Δήμος Πέτρας ορίζεται σε 96.300€ και θα καταβληθεί τμηματικά. Μετά την δημοσίευση της συστατικής πράξης της επιχείρησης στο Φ.Ε.Κ. θα καταβληθεί το ποσό των 20.000 € για το έτος 2003, 20.000 € για το 2004, 20.000 € για το 2005 τα δε υπόλοιπα 33.000 € θα καταβληθούν το έτος 2006.

7. Πόροι της Επιχείρησης είναι τα έσοδα από την εκμετάλλευση των εγκαταστάσεων της και γενικά από την άσκηση της δραστηριότητας της, οι πρόσοδοι από την περιουσία της, δάνεια, κληρονομιές, εισφορές, δωρεές και λοιπές επιχορηγήσεις.

8. Ή Επιχείρηση διαλύεται:

α) με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία των μελών του και απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών.

β) όταν λήξει χωρίς να παραταθεί η διάρκεια της Επιχείρησης και

γ) σε περίπτωση πτώχευσης της Επιχείρησης.

Την διάλυση ακολουθεί η εκκαθάριση.

Εκτός από την περίπτωση της πτώχευσης, η εκκαθάριση γίνεται από εκκαθαριστές που ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Στη εκκαθάριση διεκπεραιώνονται οι εκκρεμείς υποθέσεις, εισπράττονται οι απαιτήσεις, ρευστοποιείται η περιουσία και πληρώνονται τα χρέη της Επιχείρησης. Το υπόλοιπο περιέρχεται στον Δήμο Πέτρας.

9. Η συγκρότηση, η λειτουργία και οι αρμοδιότητες των οργάνων διοίκησης, η οργάνωση, η λειτουργία, η διαχείριση και εποπτεία της Επιχείρησης, διέπονται από τις σχετικές με τις δημοτικές και κοινοτικές επιχειρήσεις διατάξεις του Π.Δ. 410/95 (Δ.Κ.Κ) και την με αριθμ. 25027/9.4.84 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, που δημοσιεύθηκε στο Φ.Ε.Κ 244/19.4.84 τεύχος Β΄.

10. Ο έλεγχος της Επιχείρησης διενεργείται από 2 (δύο) Ελεγκτές σύμφωνα με τα όσα ορίζει ο Νόμος.

11. Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου 20.000 € για το οικ. έτος 2003.και τα υπόλοιπα ως την παρ. 6 αναφέρονται.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κατερίνη, 20 Μαΐου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΔΗΜΟΣΘΕΝΗΣ ΣΑΡΗΓΙΑΝΝΗΣ

---

Αριθ. 8683 (5)

Τροποποίηση της Συστατικής Πράξης του Νομικού Προσώπου του Δήμου Ιτάνου με την επωνυμία «Παιδικός Σταθμός Παλαικάστρου».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις των άρθρων 26[Α], 106, 176, 198, 199 και 203 του Π.Δ. 410/1995 «περί Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα».

2. Τις διατάξεις του Ν. 2503/97 «Διοίκηση, οργάνωση. Στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

3. Την 5972/13.8.1998 (ΦΕΚ 446/Β/2001) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κρήτης «Ορισμός Εισηγητών και μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής «Με Εντολή Γενικού Γραμματέα» αποφάσεων, εγγράφων και άλλων πράξεων στον Γενικό Διευθυντή, στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Προϊσταμένους Τμημάτων και Γραφείων των Υπηρεσιών της Περιφέρειας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

4. Την 6204/30.9.1999 απόφασή μας, με την οποία συστήθηκε στο Δήμο Ιτάνου, Νομικά Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «Παιδικός Σταθμός Παλαικάστρου».

5. Το 1923/5.6.2003 έγγραφο του Δήμου Ιτάνου με το οποίο μας εστάλη η 79/2003 απόφαση του Δ.Σ. που αφορά την τροποποίηση της συστατικής πράξης του Παιδικού Σταθμού Παλαικάστρου, ως προς τη παράγραφο 3 που αναφέρεται στη Διοίκηση του Νομικού Προσώπου, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την 6204/30.9.1999 απόφαση, με την οποία συστήθηκε στο Δήμο Ιτάνου, Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Παιδικός Σταθμός Παλαικάστρου, ως προς την παράγραφο 3 που αφορά τη Διοίκηση του Νομικού Πρόσωπου, και συγκεκριμένα αντικαθίσταται το 5ο μέλος του Δ.Σ. (ο Δημότης) με ένα (1) εκπρόσωπο των γονέων των φιλοξενούμενων παιδιών. Με την τρο-

ποποίηση αυτή η παράγραφος 3 διαμορφώνεται όπως παρακάτω:

3. Διοίκηση

Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από πενταμελές (5) Διοικητικό Συμβούλιο τα μέλη του οποίου μαζί με τους αναπληρωτές τους ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο και αποτελείται από τους:

- Δήμαρχο ή Αντιδήμαρχο ή Δημοτικό Σύμβουλο, που ορίζεται από το Δήμαρχο, ως Πρόεδρος.
- Δύο (2) Δημοτικούς Συμβούλους.
- Ένα (1) εκπρόσωπο των εργαζομένων στο Νομικό Πρόσωπο.
- Ένα (1) εκπρόσωπο των γονέων των φιλοξενούμενων παιδιών.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη Δημοτική περίοδο.

Το Διοικητικό Συμβούλιο από τα μέλη του εκλέγει τον αντιπρόεδρο.

Κατά τα λοιπά ισχύει η 6204/30.9.1999 απόφασή μας.

Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγ. Νικόλαος, 20 Ιουνίου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΜΗΝΑΣ ΑΝΤΩΝΑΚΑΚΗΣ



(6)

Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην Ζαρκανίτη Κυριακή του Θεοδώρου.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΘΗΝΩΝ

Με την 1706/24.6.2003 απόφαση του Νομάρχη Αθηνών χορηγείται στην Ζαρκανίτη Κυριακή του Θεοδώρου άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Ο Νομάρχης κ.α.α.

Ο Βοηθός Νομάρχη
ΛΕΩΝΙΔΑΣ ΑΝΩΜΕΡΙΤΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ